

ROMANIA

JUDETUL BOTOSANI

COMUNA DOBARCENI

CONSILIUL LOCAL DOBARCENI

PROIECT DE HOTĂRÂREA nr 1/17 01 2024

privind alegerea președintelui de ședință

Consiliul local al comunei Dobarceni ;

Având în vedere referatul de aprobare nr.----- al Primarului comunei Dobarceni, în calitate de inițiator,
raportul de specialitate al Secretarului general nr _____ Dobarceni, si raportul comisiei de specialitate a Consiliului Local Dobarceni;

În conformitate cu prevederile art. 123 alin. (1) și (4) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

Ținând seama de prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRÂRE :

Articol unic. Se investește în funcția de președinte de ședință pe o perioadă de trei luni dna/dl _____ ,consilier , care va conduce sedințele consiliului local și va semna hotărârile adoptate de acesta..

INIȚIATOR PROIECT,

Primar,

BUNDUC DOREL

Avizează,

Secrear general

Cimbru Liliana

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI

CONSILIUL LOCAL DOBÂRCENI

PROIECT DE HOTĂRÂRE nr.2/17 01 2024
privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru anul 2023 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități la comuna Dobârceni, județul Botoșani

Consiliul Local al Comunei Dobârceni,

Luând în considerare:

- prevederile art.9 pct.3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasburg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- prevederile art.121 alin.(1) și (2) din Constituția României, republicată, aprobată prin Legea de revizuire a Constituției României nr.429/2003;
- prevederile art.7 alin.(2) din Codul civil al României, aprobat prin Legea nr.287/2009, republicată, modificată și completată;
- prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, modificată și completată.

Având în vedere:

- Referatul de aprobare înregistrat cu nr. _____, elaborat de primarul comunei Dobârceni, prin care propune adoptarea unei hotărâri privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru anul 2023 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități la comuna Dobârceni, județul Botoșani;
- Raportul de specialitate înregistrat cu nr. _____, întocmit de compartimentul Registrul agricol, privind adoptarea unei hotărâri privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru anul 2023 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități la comuna Dobârceni, județul Botoșani;
- Raportul de avizare al Comisiilor de specialitate ale Consiliului local Dobârceni

În baza:

- Prevederilor Ordonanței Guvernului nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederilor art. 7 alin. (4) ale ORDINULUI nr. 25/1.382/37/1.642/14.297/746/2020 publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 307 din 13 aprilie 2020.25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024.
- Prevederilor Hotărârea Guvernului nr. 985/2019 privind Registrul Agricol pentru perioada 2020-2024;
- Prevederilor art.129 alin.(1), alin.(2) lit.b și d), alin.(7) lit.n), art.136 alin.(1), art.155 alin.(1) lit.d), din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

În temeiul dispozițiilor art.136 alin.(1) coroborate art.139 alin.(1) și alin.(2) lit.a) și art.196 alin.(1) lit.a) teza întâi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. - Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru anul 2023 în conformitate cu datele din raportul compartimentului Registrul agricol al aparatului de specialitate al primarului comunei Dobârceni, conform anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. - Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea înscrierii datelor în Registrul agricol, conform

anexei 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. - Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul comunei Dobârceni și persoanele responsabile desemnate în anexa nr.2 la prezentul proiect de hotărâre.

Art. 4. - Prezenta hotărâre poate fi atacată la Instanța competentă, în condițiile Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, modificată și completată.

Art. 5. - Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Primarului comunei Dobârceni și Prefectului județului Botosani, se aduce la cunoștință publică prin afisare la sediul primăriei precum și prin publicarea pe pagina de internet la adresa www.comunadobarceni.ro

..

Initiator ,
Primar, Bunduc Dorel

Contrasemnează,
Secretar general
CIMBRU LILIANA

DOBARCENI

RAPORT
privind stadiul înscrierii datelor în registrul agricol pe semestrul II, anul 2023

Compartimentul Registrul Agricol funcționează în subordinea directă a primarului și, indirectă, a secretarului comunei Dobârceni, județul Botoșani.

Activitatea compartimentului este asigurată de 2 funcționari publici de execuție:

1. Consilier superior-Corina BUNDUC
2. Consilier asistent - Florentina DARABA

Principalele activități desfășurate de angajații din cadrul compartimentului registrul agricol constau în:

- Ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor, dar și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor, cu acordul scris al secretarului;
- Furnizarea de date, rapoarte, situații către Direcția Județeană de Statistică și Direcția pentru Agricultură Botoșani.
- Întocmirea și eliberarea de atestate de producător și carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol;
- Afișarea la avizierul instituției a listelor cuprinzând producătorii agricoli cărora li s-au întocmit și eliberat atestate și carnete de comercializare a produselor din sectorul agricol;
- Eliberarea adeverințelor cu privire la datele înscrise în registrele agricole sau cu privire la alte date existente în baza de date a compartimentului registrul agricol;
- Înregistrarea contractelor de arendă și a actelor adiționale, încheiate între arendatori și arendași pentru bunurile agricole aflate pe raza comunei Dobârceni;
- Efectuarea de activități privind relații cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole;
- Colaborarea cu celelalte servicii ale primăriei în rezolvarea numeroaselor probleme curente și colaborarea cu diferite instituții (direcția de statistică, oficiul de cadastru, direcția agricolă, poliție, prefectura, etc.) în limita competențelor stabilite de conducerea primăriei;
- Preluarea lunară a informațiilor de la compartimentul de Stare civilă - privind persoanele născute ori decedate și înregistrarea lor în registrele agricole.

În acest sens, fiecare poziție din registru are un nr. de 22 pagini, conținând un nr. de 16 capitole:
1 - Capitolul I-componenta gospodăriei- nume și prenume, cod numeric personal, gradul de rudenie, data nașterii, mențiuni;

- 2 - Capitolul II- terenuri aflate in proprietate (arabil, pasuni, fanete, vii, livezi, gradini familiale, paduri, drumuri si cai ferate, constructii, terenuri neproductive, ape si balti), respectiv identificarea pe parcele a terenurilor aflate in proprietate, pe fiecare an in parte;
- 3 - Capitolul III- modul de utilizare a suprafetelor agricole situate pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;
- 4 - Capitolul IV- suprafata arabila situata pe raza localitati - culturi in camp - culturi succesive in camp, culturi intercalate, culturi modificate genetic, suprafata cultivata in sere, suprafata cultivata in solari si alte spatii protejate, suprafata cultivata cu legume si cartofi in gradinile familiale pe raza localitati pe fiecare an in parte;
- 5 - Capitolul V-Numarul pomilor razleti, suprafata plantatiilor pomicole si numarul pomilor, alte plantatii pomicole aflate in teren agricol, vii, pepiniere viticole si hameisti situate pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;
- 6 - Capitolul VI-Suprafete efectiv irigate in camp pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;
- 7 - Capitolul VII- Animale domestice si/sau animale salbatice crescute in captivitate, in conditiile legii - situatia la inceputul semestrului, pe fiecare an in parte;
- 8 - Capitolul VIII- evolutia efectivelor de animale, in cursul anului, aflate in proprietate, pe fiecare an in parte;
- 9 - Capitolul IX- utilaje, instalatii pentru agricultura, mijloace de transport cu tractiune animala si mecanica existente la inceputul anului, pe fiecare an in parte;
- 10 - Capitolul X- Aplicarea ingrasamintelor, amendamentelor si pesticidelor pe suprafete, utilizarea ingrasamintelor chimice (in echivalent substanta activa) la principalele culturi, situate pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;
- 11 - Capitolul XI- Cladiri existente la inceputul anului pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;
- 12 - Capitolul XII - Atestate de producator si carnet de comercializare eliberate/vizate;
- 13 - Capitolul XIII - Mentiiuni cu privire la sesizarile/cererile pentru deschiderea procedurilor succesorale inaintate notarilor publici;
- 14 - Capitolul XIV - Inregistrari privind exercitarea dreptului de premtiune;
- 15 - Capitolul XV - Inregistrari privind contractele de arendare, inregistrari privind contractele de concesiune;
- 16 - Capitolul XVI - Mentiiuni speciale-se inregistreaza toate actele de proprietate, titluri de proprietate, certificate de mostenitor, acte de vanzare cumparare, acte de donatie, sentinte civile, hotarari judecatoresti.

Prevederilor Ordonantei Guvernului nr.28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederilor art. 7 alin. (4) ale ORDINULUI nr. 25/1.382/37/1.642/14.297/746/2020 publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 307 din 13 aprilie 2020.25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024.

Prevederilor Hotărârea Guvernului nr. 985/2019 privind Registrul Agricol pentru perioada 2020-2024;

Prevederilor art.129 alin.(1), alin.(2) lit.b și d), alin.(7) lit.n), art.136 alin.(1), art.155 alin.(1) lit.d), din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

In anul 2023, semestrul II, stadiul activitatii desfasurate la registrul agricol este urmatorul:

3. Tinerea la zi a tuturor pozitiilor din registrele agricole, operatiune ce presupune inscrierea, completarea si efectuarea operatiunilor de modificare a datelor si informatiilor;

4. Având în vedere că registrul agricol, atât cel pe suport de hârtie, cât și cel în format electronic, se deschide pe o perioadă de 5 ani (2020-2024), s-au completat pe suport de hârtie un număr de:

- 506 pozitii RA tip I Dobârceni;
- 102 pozitii RA tip I Bivolari;
- 417 pozitii RA tip I Brateni;
- 234 pozitii RA tip I Cismanesti;
- 245 pozitii RA tip I Murguta;
- 301 pozitii RA tip II;
- 15 pozitii RA tip III;
- 19 pozitii RA tip IV.

Alte activități specifice privind registrul agricol:

- Completarea rubricilor din registrul agricol, prin copierea datelor înregistrate în anii anteriori, pentru persoanele fizice și juridice care **nu** s-au prezentat să declare datele în registrul agricol în perioadele 5 ianuarie – 1 martie, respectiv 1-31 mai 2023.
- Conform „Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, în cazul în care persoanele fizice sau juridice nu fac declarațiile la termenele sus menționate, se consideră că nu au intervenit nici un fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol se raportează din oficiu datele din anul precedent, cu mențiunea corespunzătoare la rubrica „Semnatura declarantului”;

Registrul agricol în format electronic:

Contrasemnează,
Secretar general
CIMBRU LILIANA

Presedinte de sedinta

Anexă nr2 la HCL Nr _____

PROGRAM DE MĂSURI
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol la Primăria comunei
Dobârceni, județul Botoșani

Nr. crt.	Denumirea activității	Termen de îndeplinire	Persoane responsabile
1	Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și în același timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației dată de capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică.	permanent	Consilier Corina BUNDUC Consilier Florentina DARABA
2	Orî de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință după caz de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul Fiscal, funcționarii publici cu atribuții privind completare și ținerea la zi a datelor din registrul agricol au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului în termen de trei zile lucrătoare de la data modificării. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului și care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuții în acest sens în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv.	permanent	Consilier Corina BUNDUC Consilier Florentina DARABA
3	Secretarul genral localității sau alte persoane din aparatul de specialitate al Primarului anume desemnate de acesta, verifică concordanța dintre cele două forme de registru agricol, în format electronic și pe suport de hârtie.	Iulie Decembrie	Secretarul general Comunei Dobârceni
4	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului general al comunei	permanent	Consilier Corina BUNDUC Consilier Florentina DARABA
5	Prin rotație, bilunar, funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol vor efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate.	permanent	Consilier Corina BUNDUC Consilier Florentina DARABA
6	Vor fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care, cu ocazia verificărilor efectuate de către funcționarii publici cu atribuții în completarea registrului agricol, se constată declararea de date neconforme cu realitatea, nedeclararea la termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol.	permanent	Viceprimarul comunei Dobârceni
7	Se va efectua înscrierea datelor în Registrele agricole și urmare Declarațiilor persoanelor fizice, date în fața secretarului genral comunei Dobârceni, ca urmare a invitării la sediul instituției, conform art.7, alin.(1) lit.e) din Ordinul nr.289/147/7325/437/1136/1588/3/2017	Permanent	Consilier Corina BUNDUC Consilier Florentina DARABA
8	Se va analiza, lunar, împreună cu funcționarii responsabili din compartimentul taxe si impozite desemnați, concordanța datelor din evidența financiar-contabilă și cea de la Registrul agricol	Permanent	Consilier Corina BUNDUC Consilier Corneliu Dumitru Iacob
9	Se va achizitiona unui program integrat pentru ținerea la zi, în format electronic, a registrului agricol	Permanent	Primarul comunei Dobârceni

Contrasemnează,
Secretar general
CIMBRU LILIANA

Presedinte de sedinta

ROMANIA
JUDETUL BOTOSANI
COMUNA DOBARCENI
CONSILIUL LOCAL DOBÂRCENI

Proiect de HOTARÂRE nr 3/17 01 2024

Pentru aprobarea PROIECTUL privind organizarea rețelei școlare pentru anul școlar 2024 – 2025

Consiliul Local Dobârceni, județul Botoșani ;

având în vedere: inițiativa primarului comunei Dobârceni exprimată prin referat de aprobare privind organizarea rețelei școlare în comuna Dobârceni , raportul de specialitate întocmit de către Compartimentul de resort, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dobarceni avizele comisiilor de specialitate ale consiliului local ,

vazand adresa transmisa de Inspectoratul Școlar Județean Botosani nr. 17475/15 12 2023 privind organizarea rețelei școlare pentru anul școlar 2024 – 2025

în baza prevederilor art,61 alin (2) din Legea Educatiei Nationale nr 1/2011

OME nr 6800/2023 Ordin pentru aprobarea Metodologiei privind procesul de organizare a rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar și pentru aprobarea Calendarului operațiunilor de organizare a rețelei școlare pentru anul școlar 2024-2025 in vederea emiterii avizului conform.

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

HOTARASTE :

Articol unic. Se aproba proiectului *rețelei școlare de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Comuna Dobârceni pe anul 2024-2025* astfel :

Denumirea unitatii de invatamant cu personalitate Juridica	Denumirea unitatii de invatamant fara personalitate juridica(arondata)
SCOALA GIMNAZIALA Nr 1 – DOBÂRCENI – P.J. primar +gimnazial	
	GRADINITA CU PROGRAM NORMAL nr.1 DOBÂRCENI –prescolar
	SCOALA PRIMARA Nr .4 MURGUTA –DOBÂRCENI –prescolar
	GRADINITA CU PROGRAM NORMAL Nr.2.CISMANESTI–DOBÂRCENI – prescolar- inchisa temporar

Initiator,
Primar,
Bunduc Dorel

Avizeaza
Secretarul general,
Cimbru Liliana

PROIECT de HOTĂRÂRE nr 4/17 01 2024

privind acordarea mandatului special reprezentantului UAT _____ în AGA ADI „Ecoproces” în vederea aprobării Actului adițional nr. 6 la Contractul de delegare a gestiunii „Concesionarea serviciului public de colectare și transport a deșeurilor municipale solide în județul Botoșani” – zona 3 Ștefănești nr. 1150/14.11.2016,

Consiliul Local Dobarceni întrunit în ședință ordinară la data de _____, 12.2023,

urmare adresei Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ECOPROCES” Botoșani nr. / .12.2023,

analizând Raportul de specialitate prin care se propune acordarea unui mandat special privind exercitarea atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor prevăzute la art. 10 alin. (5) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare,

în conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 101/2006 și ale Legii nr. 51/2006 cu modificările și completările ulterioare;
- OUG 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- art. 5 alin. (2) lit. e) din Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “ECOPROCES” Botoșani ,
- Contractul de asociere nr. 12483/21.10.2009;
- Contractul de delegare a gestiunii „Concesionarea serviciului public de colectare și transport a deșeurilor municipale solide în Județul Botoșani – zona 3 Ștefănești, nr. 1150/14.11.2016;

în temeiul - prevederilor OUG 57/2019 privind Codul administrativ,

hotărăște:

Art.1 Se acordă mandat special reprezentantului UAT _____ în AGA ADI „Ecoproces” să voteze pentru:

- a) aprobarea Programului de investiții - zona 3 Ștefănești, anexă la prezenta;

Art.2 Se acordă mandat special reprezentantului UAT ____ în AGA ADI „Ecoproces” să voteze pentru aprobarea Actului adițional nr.6 la Contractul de delegare a gestiunii „*Concesionarea serviciului public de colectare și transport a deșeurilor municipale solide în județul Botoșani*” zona 3 Ștefănești nr. 1150/14.11.2016, prezentat în anexă;

Art.3 Se împuternicește domnul Dorin Birta Președintele ADI „Ecoproces” Botoșani, să semneze, în numele și pe seama UAT _____ Actul adițional nr. 6 la Contractul de delegare a gestiunii „*Concesionarea serviciului public de colectare și transport a deșeurilor municipale solide în județul Botoșani*” – zona 3 Ștefănești nr.1150/14.11.2016;

Art.4 Direcțiile de specialitate din cadrul Aparatului propriu al Consiliului local _____ vor duce la îndeplinire prevederile prezentei Hotărâri, iar 1 exemplar se va remite către ADI „Ecoproces” Botoșani.

**Initiator,
Primar**

**Avizat
Secretar general ,**

ROMANIA

JUDETUL BOTOSANI

CONSILIUL LOCAL DOBARCENI

PROIECT de Hotărâre Nr. 5/17 01 20245

privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Dobarceni

Consiliul local al Comunei Dobarceni, județul Botosani:

Analizând Raportul de aprobare nr -----al Primarului Comunei Dobarceni prin care se propune stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Dobarceni si raportul de specialitate a serviciului finacatr contabil nr _____ ;

Având în vedere faptul că potrivit noii legislații pentru salarizarea personalului plătit din fonduri publice, salariile de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale „Administrație“, din aparatul propriu al primăriilor si consiliilor locale si din serviciile publice din subordinea acestora, se stabilesc prin hotărâre a autorității deliberative, în urma consultării organizației sindicale reprezentative la nivel de unitate sau, după caz, a reprezentanților salariaților, la propunerea autorității executive, ce are atribuția de a gestiona sistemul de salarizare, în calitatea de ordonator principal de credite, cu luarea în considerare a finanțării numărului total de posturi, stabilit, în condițiile legii, de Instituția Prefectului Județului BOTOSANI;

În conformitate cu prevederile art.11 alin. (1)-(2) și alin. (4), coroborat cu art. 3 alin. (1), art. 6, art. 7 lit. a), lit. d), art. 9, art. 10 alin. (1)-(4), art. 13 alin. (1), art. 15, art. 19 alin. (2), ale anexei VIII, capitolul I, lit. A), pct. III, lit. B, art. 7 alin. (1) lit. b) și alin. (2), capitolul II, lit. A), pct. IV, din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, , Hotărârii Guvernului nr. 4/2021 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată;

În temeiul dispozițiilor art.196 alin.1 lit. a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 - Se stabilesc salariile de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dobarceni , incepand 1 ianuarie 2024 , conform anexei la prezenta hotărâre, care face parte integrantă din aceasta.

Art. 2 - La emiterea dispozițiilor de stabilire a salariilor de bază, conform anexei la prezenta hotărâre de consiliu, se va cuprinde o majorare de 5% pentru personalul care exercită activitatea de control financiar preventiv, conform art. 15 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3.Consilierii locali au dreptul la o indemnizatie lunara in cuantum de pana la 10% din indemnizatia lunara a primarului, doar daca participa la cel putin o sedinta a autoritatii deliberative si o sedinta a comisiei de specialitate, pe luna, desfasurate in conditiile legii.

Indemnizatia lunara se calculeaza dupa formula:
$$IL = a \times IP \times (0,65 \times PCL/NSCL + 0,35 \times PCS/NSCS),$$

unde „IL“ este indemnizatia lunara pentru consilierul local; „a“ este procentul stabilit de consiliul local, care este mai mic sau egal cu 10% din indemnizatia lunara a primarului (IP); „IP“ este indemnizatia lunara a primarului; „PCL“ este numarul de participari ale consilierului local la sedintele consiliului local din luna respectiva; „PCS“ este numarul de participari ale consilierului local la sedintele comisiilor de specialitate din care face parte din luna respectiva; „NSCL“ reprezinta numarul sedintelor ordinare si extraordinare ale consiliului local din luna respectiva;

„NSCS“ reprezintă numărul sedintelor comisiilor de specialitate din care face parte consilierul local din luna respectivă.

Art. 4. - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri, în condițiile legii, se însărcinează Primarul comunei Dobarceni, prin compartimentul financiar contabil, prin emiterea de dispoziții individuale de stabilirea salariului de bază și a salariului lunar, a funcționarilor publici și personalului contractual în condițiile legii.

Art. 5 - Prezenta hotărâre se afișează pe site-ul Primăriei Dobarceni, la panoul de afișaj și se comunică, în condițiile legii: Prefectului Județului Botosani, Primarului comunei Dobarceni.

Initiator,

Primar

Avizeaza

SECRETAR General,

Cimbru Liliana

DOBARCENI :

ALESI LOCALI		
PRIMAR		
VICEPRIMAR		
FUNCTII D	s	salariu
SECRETAR	s	7243

1

FUBCTII PUBLICE DE EXECUTIE

	nivel studii	Grad0	grad1	grad2	grad3	grad4	grad5
		SALARI	SALARIU	salariu	salariu	salariu	salariu
CONSILIER	S	5737	6167	6454	6741	6884	7028
CONSILIER	S	5212	5603	5864	6124	6254	6385
CONSILIER	S	4600	4945	5175	5405	5520	5635
CONSILIER	S	4200	4515	4725	4935	5040	5145
REFERENT	M	5212	5603	5864	6124	6254	6385
REFERENT	M	4188	4502	4712	4921	5026	5130
REFERENT	M	3719	3998	4184	4370	4463	4556
REFERENT	M	3700	3978	4163	4348	4440	4533
CFP 10%							
FUNCTII DE EXECUTIE CONTRACTUALE PE GRADE SI TREPTE PROFESIONALE							
CONSILIER	S	5212	5603	5864	6124	6254	6385
MUNCITO	G	1,42	3429	3686	3858	4029	4115
GUARD	G	1	3300	3548	3713	3878	3960
SOFER	M	1,54	3719	3998	4184	4370	4463
MUNCITO	G	1	3300	3548	3713	3878	3960
SEF SVSU	S	1,5	3885	4176	4371	4565	4662
Bibliotecar							
bib salariu maxin 2022		4095	4402	4607	4812	4914	5016

ROMÂNIA
COMUNA DOBARCENI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DOBARCENI

PROIECT DE HOTĂRÂREA nr. 6
Pentru aprobarea Raportului privind activitatea desfasurata de asistentii persoaneli ai
persoanelor cu handicap grav pentru anulul 2023

Consiliul local al comunei Dobarceni judetul Botosani, intrunit in sedinta ordinara din,
Vazand:

- Proiectul de hotarare initiat de Primarul comunei Dobarceni pentru aprobarea Raportului privind activitatea desfasurata de asistentii personali ai persoanelor cu handicap grav anulul 2023;
- Referatul de aprobare al Primarului comunei Dobarceni nr. _____ prin care solicită aprobarea Raportului privind activitatea desfasurata de asistentii personali ai persoanelor cu handicap grav pentru anul 2022.
- raportul de specialitate nr. _____ intocmit de catre Compartimentul asistență socială;
- Raportul Comisiilor de specialitate ale Consiliului local Dobarceni
 - prevederile art. 40 alin. 2 din Legea nr. 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - prevederile art. 29 alin. 1 din HG nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul art. 129 alin. (7), lit. b), art. 139 alin. 1 și art. 196 alin. 1 lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind aprobarea Codului administrativ,

HOTARASTE :

Art. 1 – Se aproba Raportul privind activitatea desfasurata de asistentii personali ai persoanelor cu handicap grav pentru anulul 2024, conform anexei ce face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 2 – Prezenta hotarare va fi comunicata Compartimentului asistenta sociala, Primarului comunei Dobarceni si va fi afisata pe site-ul institutiei pentru aducere la cunostinta.

INITIATOR,
Primar

Bunduc Dorel

Avizeraza
, Secretar general
Cimbru Liliana

PRIMARIA COMUNEI DOBARCENI

JUD.BOTOSANI

Nr. 122../15.01.2024

INFORMARE

**privind activitatea asistenților personali desfășurată
în 01.07.2023 – 31.12.2023**

Având în vedere prevederile art. 40 alin. (2) din Legea nr. 448/2006 privind

protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, care precizează că serviciul public de asistență socială dispune efectuarea de controale periodice asupra activității asistenților personali și prezintă un raport consiliului local;

În conformitate cu prevederile art. 29, alin. 1 din H.G. nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, modificată prin H.G. nr. 89/2010, raportul prezentat consiliului local conține informații referitoare la:

- a) dinamica angajării asistenților personali;
- b) modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă, în strânsă legătură cu lipsa sau posibilitatea de dezvoltare a centrelor de tip respiro;
- c) informații privind numărul de asistenți personali instruiți;
- d) numărul de controale efectuate și probleme sesizate.

Ținând cont de faptul că în conformitate cu prevederile art. 29 alin. (2) din H.G.

nr. 268/2007 modificată prin H.G. nr. 89/2010, se precizează că în termen de 30 de zile, raportul prezentat consiliului local va fi transmis spre informare direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului județene și secretariatului comisiei județene pentru incluziune socială din cadrul direcției de muncă, solidaritate socială și familie județene”;

Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei Dobirceni prezintă consiliului local Raportul privind activitate asistenților personali desfășurată în semestru II al anului 2023.

RAPORT

privind activitatea asistenților personali desfășurată în perioada 01.07.2023 – 31.12.2023

În conformitate cu prevederile art. 29, alin. 1 din H.G. nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, compartimentul de asistență socială de la nivelul primăriei, în cazul nostru –

Asistenți personali, trebuie să prezinte

Consiliului Local un raport care trebuie să conțină date referitoare la activitatea asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, precum:

- a) dinamica angajării asistenților personali;
- b) modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă, în strânsă legătură cu lipsa sau posibilitatea de dezvoltare a centrelor de tip respiro;
- c) informații privind numărul de asistenți personali instruiți;
- d) numărul de controale efectuate și probleme sesizate.

Precizăm că în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, rolul persoanei cu atribuții de asistent social a fost acela de a monitoriza în condiții optime atribuțiile și obligațiile care le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația lor o cere, pentru satisfacerea întregului lanț de nevoi fizice, personale, sociale și spirituale ale lor.

Indiferent de vârsta sau de handicapul cu care se confruntă acest segment social, el are dreptul fundamental la autodeterminare și individualitate, pentru depășirea condiției de handicap și a reinserției sociale. Îngrijirile ce li se acordă pot permite persoanelor cu handicap grav să își valorifice potențialul fizic, intelectual, spiritual, emoțional și social, în pofida handicapului de care suferă.

Ținând cont de aceste aspecte, în semestru II a anului 2023, raportam următoarele:

a) Dinamica angajării asistenților personali

În perioada 01.07.2023 – 31.12.2023 avem două contracte noi de angajare ca asistent personal –cu 01.12.2023, Chiteala Simona pentru bolnavul Chiteala Eric Andrei, 01.12.2023 Lekner Andreea pentru bolnava Galben Veronica acesteia i s-a schimbat asistentul personal (anterior fiind angajata d-na Ionel Laura Marina)

Nu s-au semnalat alte situații de desfacere a contractului de muncă al asistenților personali care să afecteze negativ starea bolnavului .

La data de 31.12.2023, în evidențele Primăriei Dobirceni figurează un număr de 17 persoane cu handicap grav care beneficiază de asistent personal angajat pe bază de contract individual de muncă și 7 care au solicitat indemnizație .

b) Modul în care se asigură înlocuirea asistentului personal pe perioada concediului de odihnă, în strânsă legătură cu lipsa sau posibilitatea de dezvoltare a centrelor de tip respiro.

Întrucât nu sunt condiții de înlocuire a asistentului personal pe perioada concediului de odihnă și nici nu există posibilitatea găzduirii bolnavului într-un Centru de tip respiro, s-a luat măsura legală de acordare pentru persoana cu handicap grav a unei indemnizații echivalente cu salariul net al asistentului personal, astfel încât asistenții personali, conform programărilor întocmite, vor beneficia de concediu de odihnă.

c) Informații privind numărul de asistenți personali instruiți

Precizăm că în conformitate cu prevederile art. 38 lit. a din Legea nr. 448/2006

privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, asistenții personali au obligația să participe odată la doi ani la o instruire organizată de angajatori.

Ultima instruire a asistenților s-a produs în anul 2023, pentru un număr de 16 asistenți personali cu valabilitate a certificatelor pentru perioada de 2 ani.

d) Numărul de controale efectuate și probleme sesizate

Verificările efectuate de către persoana cu atribuții în acest domeniu din cadrul Primăriei au vizat următoarele aspecte: modul în care sunt îndeplinite obligațiile contractuale ale asistentului personal, evaluarea socială atât a asistentului personal cât și a persoanei cu handicap grav, conform Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap. În urma anchetelor sociale efectuate la domiciliul persoanelor cu handicap nu au fost sesizate probleme deosebite asistenții personali își fac corespunzător obligațiile ce le au față de persoana asistată și nici unul dintre bolnavii grav nu au adus reproșuri sau nemulțumiri.

Alte servicii de care beneficiază persoanele cu handicap:

1. La data de 31.12.2023, sunt înregistrați un număr de 7 cazuri de acordare a indemnizației pentru persoanele cu handicap grav, cu 01.12.2023 datorită decesului d-nul Munteanu Ilie ieșe și intra cu 21.12.2023 Condurache Minodora
2. Abonamente gratuite pentru transportul cu mijloacele de transport în comun.
3. Pensie pentru persoanele cu handicap grav care îndeplinesc condițiile legale.
4. Legitimatie de parcare gratuită a autoturismului.

PRIMAR

Secretar General

comp.as. sociala

BUNDUC DOREL

CIMBRU LILIANA

VECHIU ELENA



PRIMARIA DOBIRCENI
JUDETUL BOTOSANI
NR. 198 / 15.12.2023

ASISTENTI PERSONALI

NR CRT	Nume prenume		CNP	Contract de		Pers cu handicap		GRAD		nr.acord privind as.pers
	Marca-functia			munca nr.		NUME		RUDENIE		
	CNP			valabilitatea		PRENUME				
	ADRESA									
1	BUNDUC ENITA 128 Asistent personal CISMANESTI-DOBIRCENI BOTOSANI		2630329076523	3/01,01,2008 NEDETERMIN		BUNDUC FLORIN 1871109076441		MAMA		nu detine acord
2	COROI COSTICA 120 Asistent personal BRATENI-DOBIRCENI BOTOSANI		1660813075096	124/21,02,2008 NEDETERMIN		CISMANESCU LUCIA 2421007076526		GINERE		nu detine acord
3	LOMOS VIOLETA Asistent personal		2760121076533	01,02,2022/CONF VALABILITATII CERT DE HAND A BOLNAVEI		BUNDUC MARIA 2550202076538		FIICA		acord 12195/17,05,2022
4	GRIGORIU GABRIELA 136-Asistent personal DOBIRCENI BOTOSANI		2731012076525	551/15,08,2008 NEDETERMIN		GRIGORIU GABRIEL CRISTIAN 5020430070067		MAMA		acord 02,07,2020 cert.2763 16724 2020
5	IACOB DANIELA 1500 Asistent personal DOBIRCENI		2730110076522	174/07,09,2017		IACOB IULIAN- GABRIEL 5070807070014		MAMA		acord 34266/ 07,09,2018

13	PETRESCU ADINA Asistent personal DOBARCENI	2781124076520	Angajat 26.01.2023	BAMBURICA TEODORA 2381020076520	NORA	INCETAT ACTIVITATE 31.07.2023
14	PARASCANU MARIA Asistent personal	2660622075093	Angajat 01.04.2023	PARASCANU CONSTANTIN 1600728205031 PURICE Georgiana Maria 6160402070016	SOTIE MAMA	acord 12341/27.04.2023 20.18.01.2023
15	PURICE LAURA ANCUTA Asistent personal DOBARCENI	2790212076539	Angajat 03.01.2023			
16	LEKNER ANDREEA Asistent personal	2850727070088	Angajat 01.12.2023	GALBEN VERONICA 2451004076522	NEPOATA	ACORD H23437/09.09.2022
17	PAVILICEANU IULIA Asistent personal	2880620125896	Angajat 12.01.2023	GHETLER RAVEICA 2520416070018	FIICA	ACORD 1074/13.01.2023
18	CHITEALA SIMONA Asistent personal	2970130076430	Angajat 01.12.2023	CHITEALA ERIC ANDREI 5220211070031	FIU	ACORD 33896/18.12.2023

IND. PERSOANE CU HANDICAP	CNP	acord		Nr. disp
		ind. lunara	data inceput	
NUME PRENUME				
NR.				
1 BUTNARU MIHAI	1490803070018	cert.h/4036/19.08.2011	01.09.2011	D.371/01.09.2011
2 CONDURACHE MINODC	2490821076534	cert.h/119322/13.03.2023	21.12.2023	D.168/21.12.2012
3 FEDERIUC VERONICA	2450919076523	cert.h/2276/03.05.2023	12.05.2023	D.91/12.05.2023
4 MANDRIC C-TIN	1490513076531	ac. 4955/14.02.2020	01.03.2019	D.58/01.03.2019
5 MUNTEANU ILIE	1390713076532	cert.h/3842,18.08.20	25.08.2020	D.98/25.08.2020
6 PETRESCU RODICA	2441229076534	cert.h/34905/28.12.2023	04.01.2023	D.15/04.01.2023
7 PRONCIAC MIHAI	1530419070055	cert.h/5777/24.11.20	02.12.2020	D.166/02.12.2020

DEC. 40 v

	BOTOSANI		NEDETERMIN			
	ASOLTANEI MARCEL Asistent personal			ASOLTANEI VIORICA		
6	DOBARCENI BOTOSANI	1760908076520	01.02.2022/CONF VALABILITATI CER DE HAND A BOLNAVEI	2480505076527	FIU	acord 1922/26.01.2022
	ROTARU FLORICA 2271-Asistent personal			NICULICA LIVIU - MARIAN		acord 873/ 12.01.2018
7	DOBIRCENI BOTOSANI	2660322075105	8/01.02.2017 NEDETERMIN	5030909076433	MAMA	cert.nr. 36/2020
	STEFANESCU MIHAELA 350-Asistent personal			STEFANESCU ANDREI		acord 3923/ 08,11,2018
8	DOBIRCENI BOTOSANI	2680529076521	322/16,11,2016 NEDETERMIN	5081130070023	MAMA	
	TRUSESCU LACRAMIOARA 2800-Asistent personal			MARINIUC ANCA		acord 32535/ 14,08,2018
9	DOBIRCENI BOTOSANI	2760109076526	141/01.08,2017 NEDETERMIN	2680122076544	VERISOARA	
	HOLBURA LIVIU TRAIAN Asistent personal			URECHE ELENA		acord 7867/ 24,03,2019
10	Murguta	1610113080039	1/01.04,2019 NEDETERMIN	2400521076521	GINERE	
	IACOB CONSTANTIN Asistent personal		Angajat D105/17,09,2020	IACOB VIORICA	FIU	nu are acord
11	CISMANESTI DOBARCENI	1820507331661		2510214076528		
	MANTALUTA ELENA Asistent personal		Angajat 12,12,2022	MANTALUTA LACRAMIOARA	FIICA	nu are acord
12	DOBARCENI	2870901076431		6010329076446		

PRIMARIA COMUNEI DOBARCENI

JUD.BOTOSANI

NR. 194 /15.01.2024

Situatie sume platite –asistenti personali si indemnizatii as.personali 07-12/2023

	Nr as Pers./in d. La 31.12.20 23	Suma platita,cumulate de la inceputul anului pina la data de 31.12.2023 pentru plata salariilor(perioada 01.07.2023-31.12.2023 salariu de baza+spor vechime)asistentilor personali si a indemnizatiilor	Contributii angajator	Total Sume platite	Res- Total 2023 (perioada 07- 12.2023
1	2	3	4	5	6
As.pers.pentru minori Cu handicap	3	67200	1512	68712	-
Asist.personali pentru Pers.adulte cu hand.	14	583810	12697	596507	-
TOTAL(nr.asist.personali si sume platite	17	651010	14209	665219	-
Persoane care primesc indemnizatie pentru minori cu handicap	2	4158	-	4158	-
Pers.care primesc indemnizatia pentru pers. Adulte cu hand.	11	188332	-	188332	-
TOTAL(numar pers.care primesc indemnizatie si sume platite	13	192490	-	192490	-
TOTAL(asistenti personali si indemnizatii/sume platite pentru salariile asistentilor personali si indemnizatii	30	843500	14209	857709	-

PRIMAR

BUNDUC DOREL



CONTABIL

PETRISOR NARCISA ELENA

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
COMUNA DOBÂRCENI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DOBÂRCENI

PROIECT DE HOTARÂRE NR. 7/17 01 2024

*privind inițierea procedurii de închiriere prin atribuire directă a pajiștilor
permanente aflate în proprietatea privată a comunei Dobârceni, Județul
Botosani*

Consiliul Local al comunei Dobârceni Județul Botoșani.

Având în vedere referatul de aprobare al Primarului comunei Dobârceni nr. ____ din _____, în calitate de inițiator, raportul de specialitate nr. ____ / _____ al viceprimarului comunei Dobarceni, Județul Botosani.

În conformitate cu prevederile art. 6 alin. 2 și alin. 5, art. 9 alin. 2-10 din OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;

- art. 4, art. 8, art. 9 din Normele metodologice din 11 decembrie 2013 pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;

- Ordinul nr. 407 din 31 mai 2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor;

- Ordinul nr. 226 din 28 martie 2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajiștilor la nivel național, pe termen mediu și lung;

- Ordinul nr. 544 din 21 iunie 2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște;

- HCL Botosani nr. ____ / _____ privind aprobarea prețurilor medii ale produselor agricole pentru anul 2022, prin care s-a stabilit prețul mediu al producției de masă verde;

Luând în considerare HCL nr. 273/21.12.2021, privind aprobarea amenajamentului pastoral valabil pentru pajiștile permanente aflate pe teritoriul comunei Dobârceni, **LEGEA Nr.293/2020** pentru modificarea art. 16 alin. 2, din Legea zootehniei nr. 32/2019;

*În temeiul dispozițiilor art. 129, alin.(1) și alin.(2), lit. "c",
alin.(6), lit. "a" și art. 196 (1), lit. "a" din Ordonanța Guvernului României
nr. 57 privind Codul administrativ;*

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1:

(1) Se aprobă inițierea procedurii de închiriere prin atribuire directă a pajiștilor permanente aflate în proprietatea privată a comunei Dobârceni, în condițiile prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, proporțional cu efectivele de animale deținute în exploatare, pe o **perioada de 8 ani**, pe baza cererilor crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în Registrul național al exploatațiilor, membri ai colectivității locale sau care au sediul social pe teritoriul comunei Dobârceni.

(2) Suprafețele de pajiști rămase nealocate în condițiile prevederilor alin. 1) se atribuie în condițiile prevederilor din OUG nr. 34/2013, a crescătorilor de animale persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în Registrul național al exploatațiilor.

(3) Terenurile supuse închirierii sunt prevăzute în amenajamentul pastoral.

Art. 2 :

1) Se aprobă Regulamentul de atribuire a contractelor privind închirierea pajiștilor permanente aflate în proprietatea privată a comunei Dobârceni, prevăzut în anexa nr. 1.

2) Comisia de analiză a cererilor în vederea atribuirii contractelor de închiriere a pajiștilor va fi formată din 3 persoane din cadrul aparatului de specialitate al primarului și 2 consilieri locali respectiv:

1. Matiescu Marcel – viceprimar;
2. Chitala George-Bogdan – consilier achizitii publice;
3. Daraba Florentina – consilier registru agricol;
4. Iliescu Monica – consilier local;
5. Ciocoiu Mihai – consilier local.

Art. 3:

- Se aprobă **Caietul de lucru cu extrase din amenajamentul pastoral**, ce conține suprafața, capacitatea de pășunat, lucrările de întreținere a pajiștii și perioadele de execuție a acestora, și care se distribuie odată cu încheierea contractului de închiriere utilizatorilor de pajiști, prevăzut în anexa nr. 2.

Art. 4:

- 1) Se stabilește prețul închirierii pentru fiecare trup de pajiște aflată în proprietatea privată a comunei Dobârceni, după cum urmează:

TRUPURILE DE PĂSUNE

Nr. crt	Denumirea pașunii	Bloc fizic	Parcela cadastrală	Suprafața - ha -	Prețul închirierii lei/ha/an
1.	Satul Brateni : Radi -	15; 24; 24; 35;		0,77; 7,90; 0,50 5,50;	
2.	Satul Dobarceni : Statia de Epurare - La vale de Tita - Coasta Mori - In Imas/Bolnita – TOTAL GENERAL	2030; 367; 418; 393;		7,21; 25,39; 10,44; 18,00; 75,71	

(2) Pretul se revizuieste în funcție de prețul mediu al producției de masă verde aprobat prin hotărârea consiliului județean și în concordanță cu prevederile Amenajamentului pastoral aprobat prin HCL nr. 2/28 01 2020.

(3) Plata chiriei se face la casieria Primăriei Comunei Dobârceni în două transe: **30% până la data de 31 martie si 70% până la data de 31 octombrie. În anul 2024, prima tranșă se achită odată cu încheierea contractului.**

(4) Impozitul pe teren stabilit de Codul fiscal pentru pajiștea închiriată cade în sarcina locatarului și nu este inclus în prețul închirierii stabilit conform alin. 1.

Art. 5 :

(1) Se aproba modelul contractului de închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul privat al comunei Dobârceni, Judetul Botosani, prevazut în **anexa nr. 3.**

(2) Se împuternicește domnul **Bunduc Dorel**, primar al comunei Dobârceni, să semneze în numele si pe seama Comunei Dobârceni, Judetul Botosani, contractele de închiriere.

Art. 6:

- Hotărârea se va aduce la cunoștința publică și se va comunica Institutiei Prefectului - Județul Botoșani, primarului Comunei Dobârceni și compartimentului cadastru.

Initiator,
Primar Bunduc Dorel

Avizeaza ,
Secretar general
Cimbru Liliana

Dobarceni

ROMÂNIA

JUDEȚUL BOTOSANI

COMUNA DOBÂRCENI

CONSILIUL LOCAL DOBÂRCENI

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 8/17 01 2024

Privind aprobarea contractului de comodat pentru darea în folosință gratuită a microbuzului școlar marca Volkswagen, model Crafter, cu 21 locuri, anul fabricației 2023, serie motor 006510, serie șasiu WV1ZZZSY8P9067008, înmatriculat cu nr. BT 40 CLD - la ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 DOBÂRCENI

Consiliul local al Comunei Dobârceni, județul Botosani ,

Având în vedere: -proiectul de hotărâre privind aprobarea contractului de comodat pentru darea în folosință gratuită a i _____

-referatul de aprobare nr _____ privind aprobarea contractului de comodat pentru darea în folosință gratuită a microbuzului marca Volkswagen, model Crafter, cu 21 locuri, anul fabricației 2023, serie motor 006510, serie șasiu WV1ZZZSY8P9067008, înmatriculat cu nr. BT 40 CLD

-raportul nr. _____ al compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului COMUNEI DOBÂRCENI,

-avizele nr.----- ale comisiilor de specialitate pe domenii de activitate din cadrul Consiliului local DOBÂRCENI

În conformitate cu: -prevederile art.349 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ

si art 2146 cod civil.

In temeiul prevederilor art.129,alin.2,lit.c,alin.6,lit.a,art.139,alin.3,lit.g și art.196,alin.1,lit.a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE

Art.1.Se aprobă contractul de comodat încheiat între Comuna Dobarceni si ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 DOBÂRCENI avand ca obiect darea în folosință cu titlu gratuit a microbuzului marca Volkswagen, model Crafter, cu 21 locuri, anul fabricației 2023, serie motor 006510, serie șasiu WV1ZZZSY8P9067008, înmatriculat cu nr. BT 40 CLD, pe perioada de _____ ani,conform anexei parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.Se împuternicește dl primar al comunei Dobarceni , Bunduc Dorel pentru semnarea contractului de comodat.

Art.3. Prezenta hotărâre poate fi contestată la Tribunalul Botosani , în condițiile și în termenele prevăzute de Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4.Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează compartimentul Financiar contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Dobarceni

Art.5.Prezenta hotărâre se va comunica :primarului comunei Dobarceni,Instituției Prefectului județului Botosani , Scolii Dobarceni,compartimentului financiar contabil .

CONTRACT DE COMODAT

încheiat astăzi 01.02.2024

A. PĂRȚILE CONTRACTANTE

UAT COMUNA DOBÂRCENI, cu sediul în str. Principală nr. 28, localitatea Dobârceni, com. Dobârceni, jud. Botosani, telefon 0231567013, cod fiscal 3373543, reprezentată prin primar **BUNDUC DOREL** în calitate de *COMODANT* și

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 DOBÂRCENI, cu sediul localitatea Dobârceni, com. Dobârceni, jud. Botosani, CUI 23641861, tel/fax 0231708849, reprezentată prin director – prof. **GRAPAN TEODORA**, în calitate de *COMODATAR*,
au convenit la încheierea prezentului contract de comodat, cu respectarea următoarelor clauze:

B. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. Cedarea de către comodant, cu titlu gratuit a dreptului de folosință asupra microbuzului școlar marca Volkswagen, model Crafter, cu 21 locuri, anul fabricației 2023, serie motor 006510, serie șasiu WV1ZZZSY8P9067008, înmatriculat cu nr. BT 40 CLD, în scopul asigurării transportului școlar, conform unui grafic zilnic.

Art. 1.1. Microbuzul poate fi folosit numai în scopul asigurării transportului școlar. După terminarea programului de lucru, precum și după efectuarea curselor din graficul zilnic de transport al elevilor, microbuzul va fi garat în garajul situat în curtea Primăriei Dobârceni.

Art. 1.2. Microbuzul se predă comodatarului prin proces-verbal de predare-primire, care se semnează de ambele părți.

Art. 1.3. Bunul imobil ce face obiectul prezentului contract este inclus în domeniul public al statului și în administrarea exclusivă a comodantului, nu este grevat de nici un fel de sarcini, nu este ipotecat și, în general, nu formează obiectul nici unui fel de garanție.

C. DURATA CONTRACTULUI:

Art. 2. Prezentul contract de comodat își începe valabilitatea la data de 01.02.2024 (dată la care comodatarul intră în posesia microbuzului) și își încheie valabilitatea în data de 31.01.2025.

D. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 3. Drepturile comodantului:

- să ceară rezilierea contractului în cazul în care comodatarul nu-și respectă obligațiile prevăzute în prezentul contract;
- să i se restituie bunul ce face obiectul prezentului contract în starea existentă în momentul predării;
- să verifice respectarea folosinței microbuzului;
- să verifice modul de întreținere a microbuzului;
- să solicite restituirea bunului înainte de momentul prevăzut în contract, atunci când el însuși are o nevoie urgentă și neprevăzută de bun.

Art. 4. Obligațiile comodantului:

- să predea spre folosință microbuzul, precum și toate accesoriile acestuia, în bună stare de funcționare;
- nu va stânjeni pe comodatar în exercitarea dreptului de folosință asupra microbuzului și nici nu va face acte care ar putea restrânge folosința acestora;
- pe durata prezentului contract, nu va executa acte de natură să tulbure folosința microbuzului de către comodatar sau care ar determina o schimbare a destinației bunului;
- nu va putea să închirieze bunul ce face obiectul prezentului contract vreunui terț.

Art. 5. Drepturile comodatarului:

- să i se asigure de către comodant folosința microbuzului ce face obiectul prezentului contract pe toată durata acestuia;

Art. 6. Obligațiile comodatarului:

- să folosească microbuzul ca un bun proprietar, numai potrivit scopului stabilit și să-l păstreze în bune condiții;
- să nu înstrăineze sau să subînchirieze microbuzul, asigurându-se că dreptul de proprietate al comodantului este respectat pe toată durata contractului;
- să suporte, de la data preluării bunului, toate cheltuielile necesare folosinței microbuzului, privind întreținerea, reviziile tehnice, reparațiile, consumul de carburanți, asigurare, roșniș, remunerația șoferului, sancțiunile civile și/sau penale în legătură cu folosința microbuzului, cât și toate celelalte cheltuieli legate de folosința, întreținerea și funcționarea microbuzului;
- să asigure existența la bordul vehiculului în timpul utilizării lui a tuturor documentelor legale necesare desfășurării activității de transport;
- să nu aducă modificări vehiculului fără acordul proprietarului;
- să suporte toate amenzile pentru contravenții sau infracțiuni la regimul circulației pe drumurile publice pe perioada duratei prezentului contract;
- să suporte riscul pieririi bunului;
- în caz de distrugere a microbuzului, prin accident sau alte cazuri, să suporte toate cheltuielile de reparație;

- să găreze bunul în garajul Primăriei și să-l restituie comodantului în afara programului de transport școlar (zilnic după ora 15, în week-end, în zilele liber legal, în perioada vacanțelor școlare);
- să restituie comodantului microbuzul în natura lui specifică, în stare de funcționare, la împlinirea termenului stipulat în prezentul contract;

E. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

Art.7. Părțile răspund pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale și oricare parte poate cere rezilierea prezentului contract și plata de daune interese.

Art. 8. Forța majoră și cazul fortuit exonerează părțile de răspundere în cazul executării necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor asumate prin prezentul contract.

Art. 9. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit, este exonerată de răspundere numai dacă o face opozabilă printr-o notificare prealabilă transmisă celeilalte părți în termen de cel mult 5 zile, însoțită de o confirmare din partea autorităților competente care să certifice realitatea și exactitatea cauzei.

F. ÎNCETAREA CONTRACTULUI:

Art. 10. Prezentul contract își încetează efectele în următoarele cazuri:

- prin acordul scris al ambelor părți;
- prin restituirea bunului de către comodatar înaintea termenului prevăzut în contract;
- prin împlinirea termenului prevăzut în contract;
- prin reziliere, în cazul nerespectării obligațiilor de către comodatar;
- prin dizolvarea sau desființarea oricărei din cele două persoane juridice ce se constituie în părți contractante ale prezentului contract de comodat;
- prin pierderea drepturilor pe care comodantul le are asupra bunului imobil.

G. ALTE CLAUZE

Art. 11. Orice litigiu decurgând din sau în legătură cu acest contract, inclusiv la validarea, interpretarea, executarea ori desființarea prezentului contract se va soluționa pe cale amiabilă, în caz contrar se va apela la instanțele judecătorești competente.

Art. 12. Orice modificare sau completare a clauzelor prezentului contract sunt valabile numai cu acordul scris al părților contractante, acord dat prin întocmirea unui act adițional.

Art. 13. Prezentul contract de comodat nu poate fi cedat unei terțe persoane.

Prezentul contract s-a încheiat în 2 (două) exemplare, având valoare egală, câte unul pentru fiecare parte.

UAT Comuna Dobârceni,
Primar,

Școala Gimnazială Nr. 1 Dobârceni,
Director,

ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
COMUNA DOBÂRCENI
CONSILIUL LOCAL

PROIECT de HOTĂRÂRE Nr 9/17 01 2024

privind aprobarea scutirii de la plata majorărilor de întârziere
aferente impozitelor și taxelor locale, chiriilor, redevențelor și altor obligații de plată
datorate bugetului local de către persoanele fizice,
care au calitatea de contribuabili ai bugetului local de pe raza administrativ teritorială
a comunei Dobârceni

Consiliul Local al comunei Dobârceni , județul Botoșani ;

Văzând referatul întocmit de Compartimentul financiar contabil prin care se propune aprobarea
scutirii de la plata majorărilor de întârziere aferente obligațiilor bugetare constând în impozite și taxe locale,
redevențe, chirii și alte venituri datorate bugetului local de către persoanele fizice,
de pe raza administrativ-teritorială a comunei Dobârceni

Având în vedere expunerea de motive prezentată de Primarul comunei Dobârceni,

Văzând avizul celor patru comisii de specialitate din cadrul Consiliului Local, precum și rapoartele
compartimentelor de resort,

În temeiul prevederilor art. 185, alin. (1), lit. b) din Legea nr. 205/2015 privind Codul de procedură
fiscală, cu modificările și completările ulterioare,

Cu respectarea Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică,
republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (2), lit. b) coroborate cu alin. (4), lit. c), art. 139 alin.3 lit. a și
art.196 alin.1 lit. a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ ,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aprobă procedura de acordare a scutirii de la plata majorărilor de întârziere aferente
obligațiilor bugetare constând în impozite și taxe locale, chirii, redevențe și alte obligații de plată datorate
bugetului local de către persoanele fizice, care au calitatea de contribuabili ai bugetului local de pe raza
administrativ teritorială a comunei Dobârceni, în conformitate cu Anexa nr. 1 ce face parte integrantă din
prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta procedură se aplică la data adoptării hotărârii.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei
Dobârceni prin Compartimentul financiar contabil.

Art. 4. Secretarul comunei Dobârceni va comunica prezenta hotărâre în cel mult 10 zile de la adoptare
Primarului comunei Dobârceni, Instituției Prefectului Județului Botoșani și Compartimentului Financiar
contabil.

Initiator :Primar
Bunduc Dorel

Contrasemneaza
Secretar general
Cimbru Liliana

Dobirceni

Anexa nr. 1 la

H.C.L. Nr.

PROCEDURA

**privind aprobarea scutirii de la plata majorărilor de întârziere
aferente obligațiilor bugetare constând în impozite și taxe locale, chirii, redevențe și alte
obligații de plată datorate de către persoanele fizice, care au calitatea de contribuabili ai
bugetului local
de pe raza administrativ-teritorială a comunei Dobârceni**

ART. 1. Dispoziții generale

(1) Prezenta procedură se aplică persoanelor fizice care la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri datorează majorări de întârziere aferente obligațiilor bugetare principale, respectiv impozitelor și taxelor locale, chiriilor, redevențelor, altor obligații restante la plată, datorate bugetului local calculate în limita termenului de prescripție prevăzut de actele normative în vigoare.

(2) Prezenta procedură se aplică pe raza administrativ-teritorială a comunei Dobârceni și va fi adoptată prin Hotărâre a Consiliului Local Dobârceni.

ART. 2. Obiectivul și scopul procedurii

Obiectivul prezentei proceduri constă în atragerea cu celeritate de venituri la bugetul local, precum și în respectarea principiului egalității de tratament, respectiv stabilirea în mod nediscriminatoriu a criteriilor și mijloacelor de acordare a facilităților fiscale persoanelor fizice.

ART. 3. Durata de aplicare a procedurii

(1) Prezenta procedură se adresează contribuabililor persoane fizice, care la data intrării în vigoare a prezentei proceduri și pe perioada derulării ei, respectiv până la data de **30.11.2024**, data limită de achitare a obligațiilor principale, au evidențiate în rolul fiscal impozite și taxe locale, chirii, redevențe, alte obligații la bugetul local și/sau majorări de întârziere aferente datorate bugetului local al comunei Dobârceni.

(2) Scutirea se aplică majorărilor de întârziere aferente obligațiilor principale datorate până la data de **31.12.2023**, astfel: **100%** scutire la plata majorărilor de întârziere aferente obligațiilor bugetare principale (impozite și taxe locale, chirii, redevențe, alte obligații la bugetul local), dacă obligațiile bugetare principale vor fi achitate până la data de **30.11.2024**,

ART. 4. Beneficiarii și bugetul estimat

(1) Numărul de beneficiari estimat este de cca.1045 persoane fizice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, , plători de impozite și taxe, chirii, redevențe și alte venituri la bugetul local.

(2) Valoarea totală estimată a scutirii care va fi acordată în cadrul prezentei proceduri, pe toată durata de aplicare a acesteia, este de aproximativ 250000 lei pentru persoane fizice, reprezentând impozite și taxe locale, chirii, redevențe, amenzi contravenționale și alte venituri la bugetul local.

ART. 5. Condiții de eligibilitate a procedurii

(1) Scutirile ce vor fi acordate prin prezenta procedură sunt cele prevăzute de Codul de procedură fiscală, în cuprinsul art. 185, alin. (1) lit. b), respectiv scutiri la plata majorărilor/penalităților de întârziere aferente obligațiilor principale, respectiv impozite și taxe locale, chirii, redevențe, alte obligații la bugetul local.

(2) Pot beneficia de scutirile prevăzute în prezenta procedură persoanele fizice care sting integral, și depun cerere până la data de **30.11.2024**, obligațiile principale constând în impozite și taxe locale, chirii, redevențe, amenzi contravenționale și alte obligații la bugetul local scadente la data de 31.12.2023, inclusiv pentru a beneficia de aceste facilități. În acest caz, persoanele fizice, beneficiază de 100% scutire de la plata majorărilor/penalităților de întârziere aferente obligațiilor principale.

ART. 6. Modalitatea de implementare a procedurii

(1) Pentru a beneficia de scutirea prevăzută în prezenta procedură, contribuabilii persoane fizice vor depune, până la data de **30.11.2024 la Secretariatul Primăriei comunei Dobârceni**, o cerere temeinic justificată, la care se vor anexa următoarele:

- copie după actul de identitate al contribuabilului;
- dovada achitării obligațiilor principale pentru care se solicită scutirea.

(2) Cuantumul scutirii pentru fiecare beneficiar este reprezentat de cuantumul majorărilor de întârziere aferente impozitului, taxei, chiriei, redevenței sau altui venit la bugetul local, achitate integral, în condițiile prezentei proceduri.

(3) Cererea și documentația privind scutirea la plata majorărilor de întârziere aferente obligațiilor principale datorate bugetului local va fi analizată în termen de 5 zile de la data înregistrării ei de către Compartimentul de Impozite și Taxe din cadrul Primăriei comunei Dobârceni.

(4) Compartimentul Impozite și taxe verifică îndeplinirea condiției privind achitarea integrală la data solicitării, a impozitelor și taxelor locale, a chiriilor, redevențelor, amenzilor contravenționale și a altor obligații datorate bugetului local, cererea depusă și respectarea oricărei alte prevederi a prezentei proceduri.

În urma analizei efectuate, se întocmește un referat de către Compartimentul Impozite și Taxe privind acordarea sau neacordarea scutirii. Documentația împreună cu referatul vor fi înaintate spre aprobare Primarului comunei Dobârceni. În baza referatului de acordare/neacordare va fi emisă de către Compartimentul Impozite și Taxe decizia privind acordarea/neacordarea scutirii, fără a fi necesară aprobarea fiecărei cereri prin hotărârea Consiliului Local.

Lunar se va prezenta Consiliului local situația nominală a persoanelor fizice care au beneficiat de acordarea scutirii de la plata majorărilor de întârziere aferente obligațiilor bugetare constând în impozite și taxe locale, chirii, redevențe și alte obligații de plată datorate

(5) Operarea efectivă a facilităților acordate va fi efectuată pe baza referatului aprobat de către primar și a deciziei de calcul a majorărilor de întârziere aferente impozitelor, taxelor, chiriilor, redevențelor și altor taxe pentru care sunt îndeplinite condițiile din prezenta procedură, după care vor fi scăzute din evidențele fiscale, despre acest lucru fiind înștiințate persoanele fizice, care au depus cererea.

(5) În cazul în care persoanele fizice nu sunt eligibile raportat la prezenta procedură, Compartimentul Impozite și Taxe va comunica în scris acest lucru.

**Primar,
BUNDUC DOREL**

**Contrasemneaza
Secretar general
Cimbru Liliana**

**ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
COMUNA DOBARCENI
CONSILIUL LOCAL**

**PROIECT de HOTĂRÂRE Nr .10 / 17 01 2024
privind aprobarea Planului de analiză și acoperire a
riscurilor în comuna Dobarceni**

***Consiliul Local DOBARCENI ,JUDETUL BOTOSANI
analizând :***

- Referatul de aprobare a Primarului comunei Dobarceni - _____ , prin care se propune aprobarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor al comunei Dobarceni ,
- Raportul de specialitate la proiectul de hotărâre privind aprobarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor în comuna Dobarceni ,nr. _____,
- Avizul favorabil al comisiei de administrație publică locală, juridică și protecție socială, protecția mediului și turism,

luând în considerare

- , prevederile art.13 lit.a) din Legea 307/2006 privind apararea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile art.14 lit.a) din O.M.A.I. nr.163/2007; - prevederile art.5,6,7 si 8 din O.M.A.I. nr.132/2007 pentru aprobarea metodologiei de elaborare a PAAR si structura cadru a acestuia;
- Prevederile art. 4 din Legea 307/12.07.2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare; - Prevederile art.24 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 21/15.04.2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art.1, art.3, art.5, alin.1), art.6, art.21, art.25, art.27 din Legea nr. 481/24.11.2004 privind protecția civilă, modificată și completată prin Legea nr. 212/24.05.2006;

In temeiul prevederilor art. 129 alin. 2 lit. a), art. 136,,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Aprobă Planul de analiză și acoperire a riscurilor în comuna Dobarceni , prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre se va comunica către :

- Primarul comunei Dobarceni ;
- Instituția Prefectului Județul Botoșani ;
- Inspectoratul pentru Situații de Urgență “Nicolae Iorga” al Județului Botoșani.

Initiator , Primar

Bunduc Dorel

**CONTRASEMNEAZA
SECRETAR,
Cimbru Liliana**